

Datos Generales del Cliente

Fecha

Empresa

Nombre de la empresa

Nombre de contacto

Nombre de la persona con quien establecemos contacto

Celular

Teléfono móvil

Correo Electrónico

Correo electrónico

Teléfono de oficina

Teléfono fijo

Extensión

Facturación

Razón Social

Calle

Número

Colonia

Ciudad

Estado

Código Postal

Correo electrónico

Correo electrónico a donde enviar la factura

RFC o Clave de contribuyente

RFC (nacional) || clave para factura (extranjero)

Forma Pago

(Efectivo || Cheque || Transferencia)

Divisa

(USD || MXN)

Uso CFDi

(G01 || G03)

Concepto

Descripción del producto (en caso de requerir una descripción especial)

Método Pago

(PPD || PUE)

Banco

Institución bancaria de donde proviene el pago

Cuenta

Cuenta bancaria de donde proviene el pago

Complemento de pago

 Es necesario adjuntar los siguientes documentos en su correo de respuesta:

- Constancia de situación fiscal,
- Opinión de cumplimiento del SAT
- Manual del portal para envío de factura . (si fuera el caso)

(opcional)

Sección "Facturación" llenada por:

Bandera *Aplica únicamente para tarjetas financieras.

En esta sección encontrarás los datos que necesitamos para subir el diseño de la tarjeta al portal de la Bandera para que sea autorizado y poderla producir.

BIN

Número de identificación bancaria, de 6 a 8 dígitos.

Emisor del BIN

Nombre del dueño del BIN

Tipo de tarjeta

Débito

Crédito

Prepago



PIF Case *Solo en caso de elegir Prepago

Código de 6 dígitos otorgado por Visa.



RPP Number *Solo en caso de elegir Prepago

Código de 6 dígitos otorgado por MasterCard.

Personalizador

MyCard®

Otro

Si seleccionó "otro", es necesario completar la siguiente información:

Razón Social *(Solo en caso de seleccionar Otro como personalizador)

Nombre fiscal de la empresa que realizará la personalización.

Calle

Calle del domicilio del personalizador.

Número

Colonia

Colonia

Ciudad

Ciudad

Estado

Estado

Código Postal

Código Postal

Modelo de Chip

Marca y versión del chip

Favor de confirmar con su personalizador que el modelo de chip que seleccionó, es apto para su correcta personalización.



Si su Bandera es Carnet, favor de enviar la "Carta de Autorización" a su ejecutivo de ventas en MyCard, ya que dicho documento contiene la información requerida para esta sección.

SKU

Número de referencia único por producto, de 6 a 8 caracteres.



SKU: Este código único nos ayudará a identificar su tarjeta, en caso de no contar con un código MyCard asignará uno por usted.

(opcional)

Sección "Bandera" llenada por:

Integración *Aplica únicamente para tarjetas financieras. **Le recomendamos apoyarse con su Procesador y custodios de las Llaves.

En esta sección encontrará los requisitos necesarios para que en MyCard podamos personalizar sus tarjetas financieras. A manera de checklist, verifique contar con todos los requisitos.

1 Cada Bandera cuenta con un primer paso necesario. Elija el que corresponda a su Bandera.



Enviar el formulario "VSDC CA Third Party Bureau Designation Form" a certificates@visa.com



Enviar a su ejecutivo de ventas la "Carta de autorización" de Carnet.



Si su tipo de tarjeta es de **débito**, envíe correo electrónico a key_management@mastercard.com solicitando la delegación de su BIN hacia MyCard.

Debe enviar un email a key_management@mastercard.com con los siguientes datos:

- Asunto: Bin Delegation
- Cuerpo del mensaje: Dear key management team.

We would like to confirm the delegation of the following BINs, Issuer ICA xxxxx (número de ICA),

Nombre de la compañía dueña del BIN to MyCard S.A de C.V.

BINs: xxxxxx, xxxxxx (número de bin o bines)

Thanks and regards.

Si su tipo de tarjeta es de **crédito**, envíe correo electrónico a key_management@mastercard.com solicitando la delegación de su BIN hacia MyCard, solo en caso de que el BIN sea nuevo, agregar al correo la solicitud del proceso de OBKM.

OBKM: Es el proceso mediante el cual MasterCard hace la dispersión de las llaves a todas las entidades necesarias para transaccionar.

Debe enviar un email a key_management@mastercard.com con los siguientes datos:

- Asunto: Bin Delegation and OBKM services
- Cuerpo del mensaje: Dear key management team.

We would like to confirm the delegation of the following BINs, Issuer ICA xxxxx (número de ICA),

Nombre de la compañía dueña del BIN to MyCard S.A de C.V.

BINs: xxxxxx, xxxxxx (número de bin o bines)

And the OBKM services IMK POS5, IMKPOS7 and CVC1

Thanks and regards.

2 Agendar cita para Ceremonia de Llaves de prueba y Productivas enviando un correo electrónico a integraciones@mycard.com.mx

Ceremonia: Es el proceso seguro con el cual custodios del cliente y de MyCard cargamos y resguardamos sus llaves en nuestro HSM (Módulo de Seguridad de Hardware / Hardware Security Module).

Llaves de prueba: Son todas la llaves necesarias para personalizar las tarjetas que utilizaremos para las pruebas requeridas antes de pasar al ambiente productivo.

Llaves productivas: Son todas las llaves necesarias para personalizar sus tarjetas, dentro de este juego de llaves se requiere la llave para decifrar los Pinblocks y las llaves para decifrar información sensible dentro de la base de datos, en caso de ser requeridas.

3 Establecer canal seguro para la transmisión de archivos.

Canal seguro: Se refiere al canal punto a punto que tenemos disponible para que realicen la carga/descarga de sus archivos, siempre de manera segura.

Debe enviar un email a integraciones@mycard.com.mx con los siguientes datos:

- Asunto: Creación de canal seguro.
- Cuerpo del mensaje:

Por este medio solicito sea generada una cuenta para el canal seguro de MyCard donde asignamos como responsable a: Nombre completo de la persona, correo electrónico y número de teléfono.

4 Compartir mediante el canal seguro la Base de datos de Prueba (cifrada) y Layout de personalización.

Base datos de Prueba: Es la base de datos con la que se harán las pruebas antes de pasar a un ambiente productivo.

Layout: Es el mapeo de la base de datos.

5 Fulfillment *Aplica únicamente si la tarjeta lleva carrier y sobre.

Debe enviar por el canal seguro una imagen o PDF de las caídas en los campos que lleva el carrier. (posición, tipografía y tamaño de letra)

6 Perfil de grabación

Es la información que se grabará dentro del chip, la cual define como funcionará su tarjeta en el mercado.

a Débito Crédito

b PIN Online



PIN Offline



Firma autógrafa

Por default los perfiles son **DENY** con **3 intentos de PIN**, en caso de requerir algo diferente, favor contactarnos.

Para cualquier duda de esta sección, puede enviar un correo electrónico integraciones@mycard.com.mx

(opcional)

Sección "Integración" llenada por:

Envíos

Tipo de entrega

Un Domicilio

Múltiples domicilios

Entrega al
tarjetahabiente

Recolección en
planta



Un domicilio: Llenar incisos "a", "b" y "c", que corresponden a 2 contactos para recibo y domicilio de entrega.



Múltiples domicilio: Adjuntar documento con el listado de los domicilios, incluyendo los datos de contactos de quien recibe en cada uno. (No es necesario llenar ningún inciso de esta sección)



Entrega al tarjetahabiente: Cada tarjeta será enviada por paquetería directamente al tarjetahabiente.

- Solicitar Layout de distribución al correo integraciones@mycard.com.mx

- Llenar de inciso "c", por que en caso de no poder encontrar al tarjetahabiente, la tarjeta será enviada al domicilio de retorno, ya que no puede regresar a la oficina de MyCard.

a Contacto de quien recibe



Adjuntar identificación con fotografía.

Nombre de contacto

Nombre de la persona que recibirá las tarjetas.

Puesto

Puesto que desempeña

Horario de recepción

Horario preferente de recepción

Celular

Télefono móvil

Correo Electrónico

Correo electrónico

Teléfono de oficina

Teléfono fijo

Extensión

b Contacto alternativo de quien recibe



Adjuntar identificación con fotografía.

Nombre de contacto

Nombre de la persona que recibirá las tarjetas.

Puesto

Puesto que desempeña

Horario de recepción

Horario preferente de recepción

Celular

Teléfono móvil

Correo Electrónico

Correo electrónico

Teléfono de oficina

Teléfono fijo

Extensión

c Domicilio de entrega o de retorno (según el caso)

Calle

Calle del domicilio

Número

Colonia

Colonia

Ciudad

Ciudad

Estado

Estado

Código Postal

Código Postal

Referencia

Detalles adicionales del domicilio

(opcional)

Sección "Envío" llenada por: